



RECRUTE POUR L'ETE 2024

1 ASSISTANT TEMPORAIRE DES AGENTS DE POLICE MUNICIPALE (ATPM) (juillet et août)

CONTEXTE

Vous intervenez sur la commune de Val-Cenis, sous l'autorité du policier municipal, pour réaliser l'essentiel des missions d'un ATPM.

Vous travaillez au sein d'une équipe de 2 personnes.

MISSIONS

Administratif :

- Accueil du public : écoute, analyse, renseignement, assistance, orientation, prise en charge de la doléance, requête.
- Rédaction des actes administratifs police : main courante, rapport, et compte-rendu d'activité.
- Suppléance du Policier municipal dans la rédaction des arrêtés de police.
- Gestion administrative des chiens catégorisés, animaux errants ou ayant mordu.
- Gestion administrative du marché: demande d'emplacement, contrôle des documents réglementaires à la vente ambulante,

Missions ASVP :

- Contact et prévention auprès de la population, commerçants, associations, écoles, jeunes, administrés, touristes
- Surveillance aux abords des écoles.
- Ilotage : secteur bourg, écoles, bâtiments communaux.
- Relever les dysfonctionnements constatés sur la voie publique.
- Faire respecter les arrêtés de police du Maire et du Préfet de la Savoie : rappel de la législation en vigueur.
- Contrôle de l'arrêt, du stationnement des véhicules et relevé des infractions.
- Contrôle et relevé des infractions relatives à l'apposition du certificat d'assurance.
- Contrôle et relevé des infractions relatives à la propreté des voies et espaces publics.
- Lutte contre les bruits de voisinage.
- Manifestations communales, marchés.
- Mise en fourrière des animaux errants (relation directe avec la fourrière animale).
- Premiers secours à victimes

Missions ATPM :

- Assiste le policier municipal dans ses missions
- Toutes autres activités nécessaires au bon fonctionnement du service public

PROFIL RECHERCHE

Vous êtes soucieux de la sécurité et disposez d'un grand sens du service public. Rigoureux, vous avez une bonne connaissance de l'organisation des collectivités territoriales, de la sécurité publique et des secours. Vous faites preuve d'écoute, de dialogue et vous possédez le sens du service rendu à l'utilisateur, tout en préservant la confidentialité des dossiers et en gardant une juste distance.

Vous appréciez le travail en équipe.

COMPETENCES REQUISES

Savoir-être :

- Sociable, sens de l'écoute
- Maîtrise de soi
- Ponctualité
- Bonne présentation
- Discrétion, sens du service public
- Equité envers l'utilisateur

CONDITIONS

CDD Saisonnier du **01/07/2024 au 31/08/2024** à temps complet (35H hebdomadaires).

Travail en journée, y compris les week-ends et jours fériés. Possibilité de travail en soirée selon le calendrier des manifestations estivales organisées sur la commune.

Salaire en référence au cadre d'emploi des adjoints techniques, selon l'expérience.

COORDONNEES

Date limite de candidature : **10/05/2024**

Lettre de motivation et CV : à l'intention de M. le Maire et à adresser par courrier, au service des ressources humaines, Mme Annick MESTRALLET, responsable carrière et paie (a.mestrallet@mairie-valcenis.fr)